

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

**MliDno-2026-245**

**Hankintapäätös 618880 / Mikkelin kaupungin asiointi-, työmatka- ja koululaisvuorojen joukkoliikennepalvelun hankinta 2027, kohde 4**

Kuvaus: **4. Mikkeli - Rämälä - Vehmaskylä - Hirola - Mikkeli**

Mikkelin kaupunki on kilpailuttanut maaseutuliikenteen joukkoliikennepalveluiden hankinnan 11.08.2026 päivätyllä tarjouspyynnöllä (618880 / Mikkelin kaupungin asiointi-, työmatka- ja koululaisvuorojen joukkoliikennepalvelun hankinta 2027). Hankinta käsittää maaseutuliikenteen joukkoliikennepalveluiden (PSA liikenteen) hoitamisen bruttokorvaukseen perustuvan sopimuksen mukaisesti kohteissa 3. Mikkeli – Haukivuori – Mikkeli ja 4. Mikkeli - Rämälä - Vehmaskylä - Hirola – Mikkeli.

Tilaaja hankkii liikennöitsijältä hankinnan kohteena olevien joukkoliikennekohteiden liikennöintiä tarjouspyyntöasiakirjojen ja tämän hankintapäätöksen mukaisesti. Bruttoliikenne on kaikille avointa joukkoliikennettä, jossa lipputulot kuuluvat Tilaajalle. Hankinnan sopimuskausi on 1.1.2027-31.12.2027 eikä siihen liity optiota. Hankinta on osa Mikkelin kaupungin asiointi-, työmatka- ja koululaisvuorojen joukkoliikennepalveluiden kokonaisuutta, joka kilpailutetaan kokonaisuudessaan 1.1.2028 alkavalle sopimuskaudelle.

Hankinta kilpailutettiin avoimella menettelyllä käyttäen sähköistä kilpailutusjärjestelmää. Hankinta on erityisalojen hankintalaissa (1398/2016) tarkoitettuun toimintaan liittyvä palveluhankinta. Mikkelin kaupunki toimii alueellaan joukkoliikenteen toimivaltaisena viranomaisena liikennepalvelulain (320/2017) mukaisesti. Hankinnan ennakoitu arvo alittaa erityisalojen hankintalain kynnysarvon. Tarjouspyyntö julkaistiin Tarjouspalvelu.fi:ssä ja se oli avoinna ajalla 11.8.-7.9.2026.

Hankintaa on jaettu osiin kahden liikennöitävän reitin mukaisesti. Osiin jakamisella on mahdollistettu mahdollisimman monen tarjoajan osallistuminen kilpailutukseen valintansa mukaan joko yhden tai kummankin kohteen osalta. Palveluntuottajan valinta tehdään kohdekohtaisesti. Tämä hankintapäätös koskee kohdetta 4. Mikkeli - Rämälä - Vehmaskylä - Hirola – Mikkeli.

Lisätietokysymysten jättämisen määräaika oli 26.8.2026 klo 12.00 ja määräaikaan mennessä tuli yksi kysymys. Ilmoitusta tarkennettiin kysymyksen perusteella tarjouspyynnöllä ja sopimusluonnoksella esitettyjen lisäkilometrihintojen osalta: lisäkilometrihinnoissa huomioitiin indeksin mukainen korotus. Tarkennus tehtiin ja annettiin ilmoitukseen tutustuneille tiedoksi sekä liitettiin osaksi tarjouspyyntöaineistoa 20.8.2026.

Tarjousten jättämisen määräaika oli 7.9.2026 klo 14.00. Määräaikaan mennessä kohteeseen 4. Mikkeli - Rämälä - Vehmaskylä - Hirola – Mikkeli saatiin yhteensä neljä (4) tarjousta. Tarjouksen jättivät: Ihastjärven Linja Oy, Savonlinja Oy, Soisalon Liikenne Oy ja Tilausliikenne Himanen Oy.

Tarjoajia koskevat soveltuvuusvaatimukset on esitetty tarjouspyynnössä ja sen liitteissä ja tarjottavaa palvelua koskevat vähimmäisvaatimukset on esitetty tarjouspyynnössä ja sen liitteissä. Kaikki tarjoajat täyttivät soveltuvuusvaatimukset ja kaikki tarjoukset olivat tarjouspyynnön mukaisia.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Tarjouspyynnön mukaisesti hankinnan valintaperusteena on kokonaistaloudellinen edullisuus, jonka vertailuperusteena on halvin hinta. Tarjoukset voidaan vertailla pelkästään hinnan perusteella, sillä hankinnan kannalta olennainen laatu on huomioitu tarjouspyynnön vähimmäisvaatimuksissa. Vertailuhinta on tarjottu ajokilometrikohtainen hinta, euroa alv. 0 %.

Kokonaistaloudellisesti edullisimman tarjouksen jätti kohteen 4. Mikkeli - Rämälä - Vehmaskylä - Hirola – Mikkeli osalta Ihastjärven Linja Oy (0452426-6). Tarjousten tarkempi vertailu on kuvattu asianosaisille hankintapäätöksen liitteenä toimitettavassa vertailutaulukossa.

Hankinnan ennakoitu kokonaisarvo sopimuskaudella molempien kohteiden osalta (kohde 3. Mikkeli – Haukivuori – Mikkeli ja kohde 4. Mikkeli - Rämälä - Vehmaskylä - Hirola – Mikkeli) on arviolta enintään 175 000 euroa (alv. 0 %). Mikkelin kaupunkikonsernin hankintasäännön mukaan palvelualuejohtajilla hankintapäätösten ja -sopimusten hankintaraja on 300 000 euroa valtuuston hyväksymien määrärahojen puitteissa.

Liitteet:

1 Liite\_Vertailutaulukko 618880 Kohde 4. Mikkeli - Rämälä - Vehmaskylä - Hirola - Mikkeli.pdf (Ei vielä julkinen) Julkisuuslaki (621/1999) 6.1 §:n 3 kohta

### **Päätöksen peruste**

Mikkelin kaupunkikonsernin hankintasääntö ja hankintasäännön liite A (KH 31.3.2025 § 134)

### **Päätös**

Päätän valita hankinnan toteuttajaksi kohteeseen 4. Mikkeli - Rämälä - Vehmaskylä - Hirola – Mikkeli kokonaistaloudellisesti edullisimman tarjouksen jättäneen Ihastjärven Linja Oy:n (0452426-6).

Hankinnasta tehdään erillinen sopimus kaupungin ja valittujen tarjoajien välillä. Tehty päätös ei muodosta vielä sopimusta, vaan se syntyy erillisten sopimusten allekirjoituksilla.

### **Tiedoksi**

tarjoajat (sähköisesti Clouidian kautta), kirjaamo, taloustiimi, henkilöliikennepalvelut, kaupunkikehityslautakunnan puheenjohtaja, hankintapalvelut

### **Allekirjoitus**

Jouni Riihelä, kaupunkikehitysjohtaja

### **Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Päätös pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa ([www.mikkeli.fi](http://www.mikkeli.fi)) ja Mikkelin kaupungin kirjaamossa (Raatihuoneenkatu 8-10) 1.10.2026 alkaen.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Sähköisesti hyväksytyn otteen oikeaksi todistaa:

Mikkeli  
30.09.2026

Linda Asikainen  
palvelujohtaja

**Tiedoksianto asianosaiselle**

Lähetetty tiedoksi sähköpostilla 30.9.2026.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **Oikaisuvaatimus**

§ 15

### **Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön asianosainen voi hakea päätökseen muutosta tekemällä hankinto-oikaisuvaatimuksen tai kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen taikka molemmat.

### **1 OHJEET HANKINTAOIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI**

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 135 §:n mukaan sellaisen hankintayksikön päätöksen tai muun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun korjaamiseksi, johon ei muutoin sovelleta hankintalakia, voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (*hankinto-oikaisu*).

#### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Hankinto-oikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*).

#### **Oikaisuvaatimusaika**

Asianosaisen on esitettävä vaatimus 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta ratkaisusta.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusaajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen tiedon päätöksestä, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolta hankinto-oikaisua vaaditaan, on Mikkelin kaupunki /Kaupunkikehityslautakunta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli  
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli  
Faksinumero: 015 36 6583  
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Hankintaoikaisuvaatimus pannaan vireille kirjallisesti ilmoittamalla:

- hankintayksikön päätös tai muu ratkaisu, johon hankintaoikaisuvaatimus kohdistuu,
- miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi,
- millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi.

Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksen tekijän on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjältä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian käsittelemiseksi. Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisua vaativa haluaa vedota vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8-10, 50100 Mikkeli  
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8-10), 50101 Mikkeli  
Faksinumero: 015 36 6583  
Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)  
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

## **2 OHJEET KUNTALAIN MUKAISEN OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

- kunnan jäsen.

### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

*Kunnan jäsenen* ja kuntalain (410/2015) 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Mikkelin kaupunki /Kaupunkikehityslautakunta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli  
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli  
Faksinumero: 015 36 6583  
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua,
- se, millaista oikaisua vaaditaan,

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

---

- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli

Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli

Faksinumero: 015 36 6583

Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)

Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.